

Casablanca, 2º MAR 2014

- VISTOS:**
- 1.-La necesidad de contar con fondos mínimos para solventar gastos menores que se produjeren con ocasión del ejercicio de la función educacional en la escuela Básica "Domingo Ortiz de Rozas", en el Plan de Mejoramiento Educativo, del Programa de "Subvención Escolar Preferencial", (Ley SEP)
 - 2.-Lo informado por la Directora de Educación, y demás antecedentes tenidos a la vista.-
 - 3.- Lo dispuesto en la Ley Nº 20.248; (Ley SEP).
 - 4.-La facultad que me confiere la Ley Nº 18.695.-, Orgánica Constitucional de Municipalidades.-

DECRETO: I.-Autorízase el monto de **\$300.000 (trescientos mil pesos)**, mensuales de marzo a diciembre del 2014, para el financiamiento que se señala.

II.-La Tesorería Municipal girará la cantidad indicada a favor de la Docente de la Escuela Domingo Ortiz de Rozas doña **PATRICIA IRENE VIDELA VERGARA, cédula de identidad Nº08.930.575-6**, debiendo éste rendir cuenta detallada de la inversión de los fondos como requisito previo a la reposición mensual de éstos.-

III.-Impútese el cumplimiento del presente Decreto a la cuenta 2152212002 "Gastos Menores" (SEP) del presupuesto de Educación vigente.-

ANÓTESE, COMUNIQUESE Y ARCHÍVESE.-



Leonel Bustamante González
Secretario Municipal
Ilustre Municipalidad de Casablanca



Rodrigo Martínez Roca
Alcalde
Ilustre Municipalidad de Casablanca

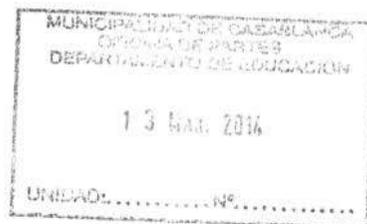
Distribución:

Alcaldía
Dir. Finanzas
Dir. Control
Archivo Jurídico DAEM
RMR.JBD.SVR JURIDICO.bms





**I MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA
DEPARTAMENTO DE EDUCACION
ESCUELA DOMINGO ORTIZ DE ROZAS**



Vicer UTP 1303

**OF.ORD. N°: 44
ANT. : No hay
MAT. : Ficha de Requerimiento.**

Casablanca, 13 de marzo de 2014.

**DE: SRTA. PAULINA HUENANTE YAÑEZ
DIRECTORA ESCUELA DOMINGO ORTIZ DE ROZAS.**

**A: SRA. SUSANA VICENCIO RIQUELME
DIRECTORA DE EDUCACIÓN.**

- 1.- Envío a Ud. ficha de requerimiento solicitando caja chica SEP para gastos menores del Establecimiento.
- 2.- Adjunto Ficha de Requerimiento y certificación.

*Patricia Tidela Garcia
Tel: 08.930.575-6.*

Saluda atentamente a Ud.,

Paulina Huenante Yañez

**Paulina Huenante Yañez
Directora
Escuela Domingo Ortiz de Rozas**



DISTRIBUCIÓN:

- 1.- DAEM
- 2.- Archivo Escuela



FICHA DE REQUERIMIENTO - 2014
PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO (PME)
Ley Nº 20.248 de Subvención Escolar Preferencial

FICHA Nº 11

DE : DOMINGO ORTIZ DE ROZAS
SOLICITA A : DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

CANTIDAD	PRODUCTO Y/O SERVICIO	DESCRIBIR LOS RECURSOS SOLICITADOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA(S) ACCIÓN(ES)	F. INICIO F. TÉRMINO
01	CAJA CHICA	CAJA CHICA MENSUAL DE 300.000 PARA GASTOS MENORES DEL ESTABLECIMIENTO	MARZO A DICIEMBRE

ADJUNTA:

-Pantallazo -Cotización Otros (certificación)

COMPLETAR:

ÁREA DE PROCESO

GESTIÓN DE RECURSOS

DIMENSIÓN FOCALIZADA

GESTIÓN DE RECURSOS EDUCATIVOS

OBJETIVO

FORTALECER LOS PROCESOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL, REFERIDOS A LA ADQUISICIÓN, MANTENCIÓN Y REPOSICIÓN DE INSTALACIONES, EQUIPAMIENTO, RECURSOS EDUCATIVOS Y ASEO, QUE FACILITEN LA OPERACIÓN ADMINISTRATIVA, FORTALEZCAN EL APRENDIZAJE Y MEJOREN EL BIENESTAR DE TODOS LOS ESTUDIANTES DEL ESTABLECIMIENTO.

ACCIÓN (Describir)

IMPLEMENTAR UNA CAJA CHICA MENSUAL DE \$300.000.- QUE FACILITE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL, PERMITIENDO RESOLVER GASTOS MENORES REFERIDOS A LA ADQUISICIÓN, MANTENCIÓN Y REPOSICIÓN DE INSTALACIONES, EQUIPAMIENTO, RECURSOS EDUCATIVOS Y ASEO DEL ESTABLECIMIENTO.

PRESUPUESTO ASOCIADO

\$ 3.000.000.-

GASTOS DE LA ACCIÓN

\$ 3.000.000.-

SALDO PRESUPUESTO ASOCIADO

\$ 0.-



[Handwritten Signature]

FIRMA DIRECTOR

FECHA: 13 DE MARZO 2014.

CERTIFICACIÓN

Mediante el presente documento, Directora del Departamento de Educación, Director y Jefe de Unidad Técnico-Pedagógica de la Escuela/Liceo Domingo Ortiz de Rozas, RBD 1997-6, de la Comuna de Casablanca, certifican que la acción con su respectivo valor asociado, que a continuación se detalla, ha sido incorporada en la elaboración del Plan de Mejoramiento Educativo (PME), año 2014. Se señala que los Planes de Mejoramiento Educativo (PME), no son rechazados por el Ministerio de Educación.

ACCIÓN:

Caja Chica

Descripción: Implementar una caja chica mensual de \$300.000.- que facilite la gestión administrativa institucional, permitiendo resolver gastos menores referidos a la adquisición, mantención y reposición de instalaciones, equipamiento, recursos educativos y aseo del establecimiento.

MONTO (\$):3.000.000

Para su conocimiento y fines.




FIRMA DIRECTOR


FIRMA JEFE U.T.P


FIRMA DIRECTORA DAEM




Casablanca, 13 de Marzo 2014